

فهرست مطالب

۱- واحد ۲

۱-۱- بررسی درخواست توسط واحد ۲

۱-۲- تغییر رمز عبور ۸

۱- واحد



۱-۱- بررسی درخواست توسط واحد

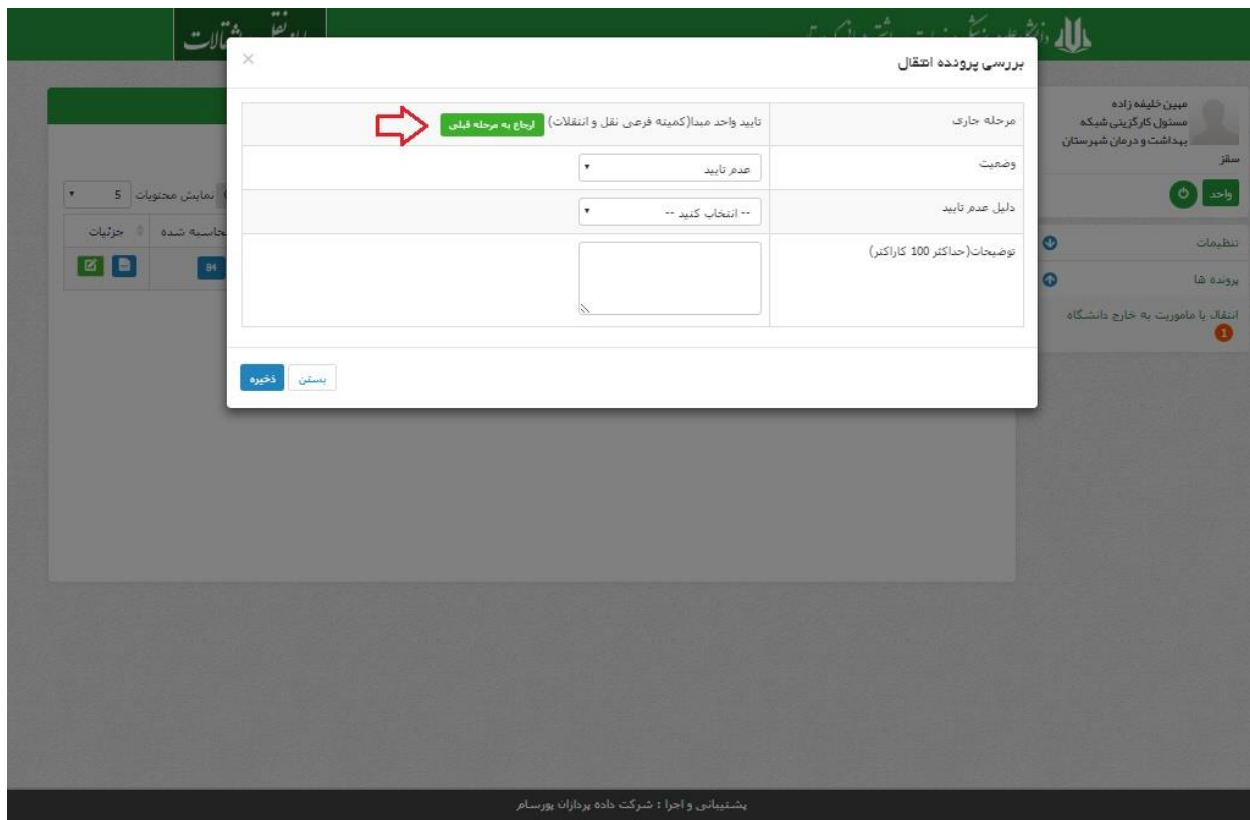
همانطور که در تصویر مشاهده می‌نمایید، زیر منوی "پرونده‌ها" بر اساس نوع فرآیند دسته‌بندی شده و تعداد درخواستها در جلوی آن نمایش داده شده است. جهت مشاهده هرکدام از درخواستها بر روی فرآیند مربوط به آن کلیک نمایید. سپس لیست درخواستها بصورت جدول نمایش داده می‌شود که شامل نام درخواست‌کننده، مرحله جاری، تاریخ ارسال آن به واحد موردنظر، امتیاز محاسبه‌شده توسط سیستم و جزئیات است.

ردیف	ادرسات کننده	مرحله جاری	تاریخ ارسال	امتیاز محاسبه شده	جزئیات
38	الهام وزیری	نابید واحد مبدأ (کمیته فرعی نقل و انتقالات) - کارگزینی شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز		84	

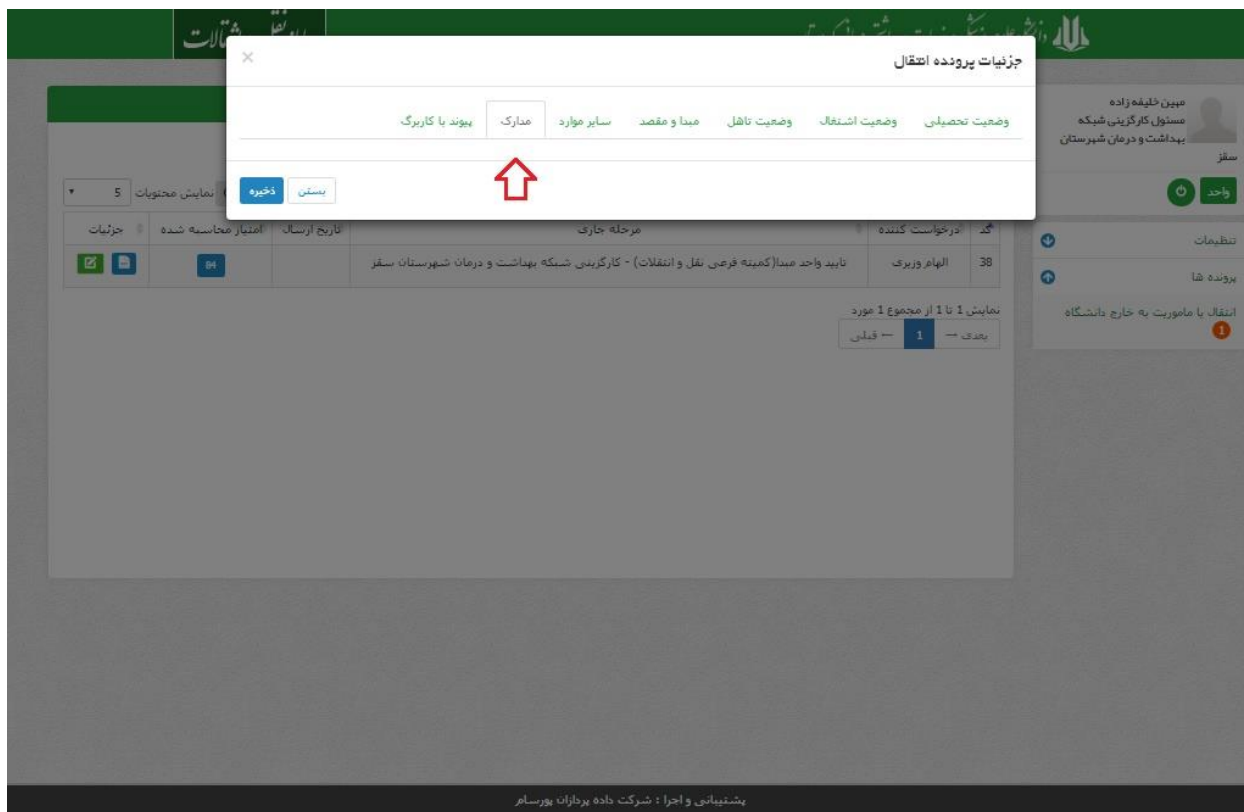
لازم به ذکر است که امتیاز محاسبه شده بصورت خودکار توسط سامانه محاسبه شده است که واحد مربوطه پس از بررسی جزئیات درخواست کاربر، در صورتی که تشخیص دهد امتیازی بطور صحیح تعلق نگرفته است می‌تواند آنها را تغییر دهد. برای مشاهده امتیازات بر روی عدد نوشته شده در ستون "امتیاز محاسبه شده" کلیک نمایید.

شاخص	امتیاز محاسبه شده توسط سیستم	امتیاز تایید شده توسط واحد مربوطه	امتیاز تایید شده توسط کمیته نقل و انتقالات
سنوآت خدمت / سابقه خدمت قراردادی	30	30	
ناهل	5	5	
محرومیت میما	5	5	
محرومیت مقصد	0	0	
مقالات و طرح های پژوهشی مصوب خاتمه یافته [کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی]	6	6	
یومی بودن متقاضی در مقصد	5	5	
نتیجت از خانواده (برای دختران مجرد)	0	0	
اشتغال همسر در مقصد	5	5	
بیماری حاد خود، همسر یا فرزندان	0	0	
تعداد فرزندان و افراد تحت تکفل	0	0	
کفالت در مقصد طبق نظر دادگاه	0	0	
تشویقات	5	5	
کسب عنوان کارمند نمونه	5	5	
ابتدازگران	10	10	

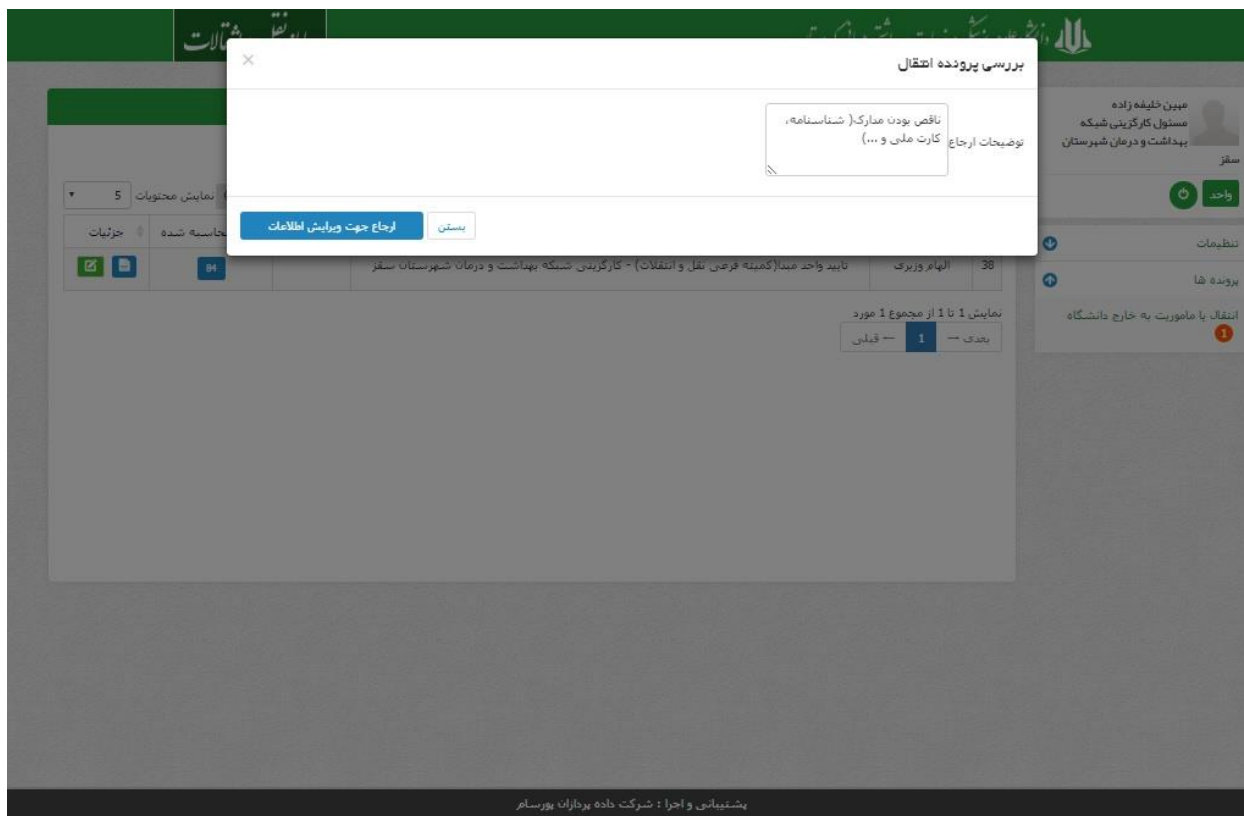
با کلیک بر روی دکمه  می‌توانید جزئیات درخواست کاربر را مشاهده کنید. با کلیک بر روی  درخواست را بررسی کرده و می‌توانید آن را ارجاع، تایید یا رد کنید. سطر اول مرحله جاری پرونده را نشان می‌دهد و نشان می‌دهد که در حال حاضر پرونده در چه مرحله‌ای قرار دارد.



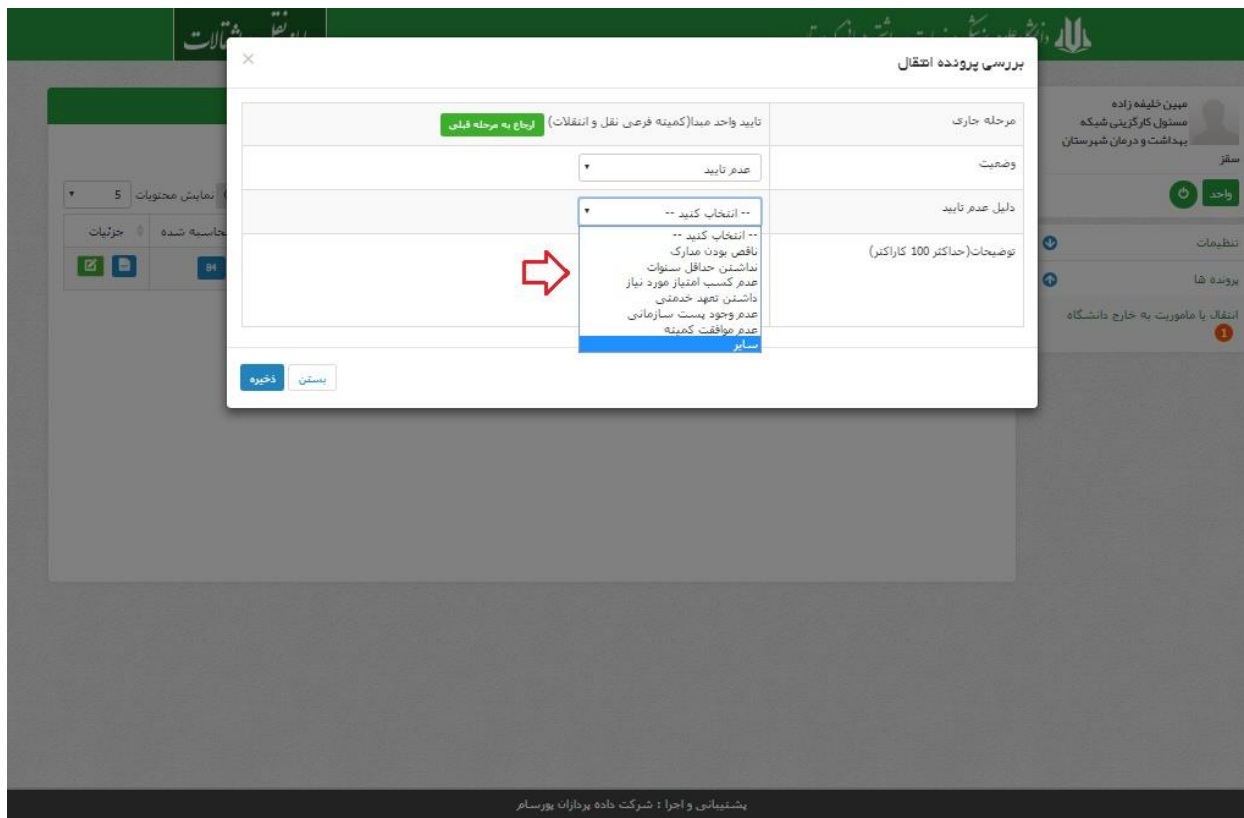
زمانی که با بررسی جزئیات درخواست متوجه مشکلی شدید، می‌توانید درخواست را جهت اصلاح ارجاع دهید. برای مثال همانطور که در تصویر مشاهده می‌کنید، پس از بررسی جزئیات متوجه می‌شوید که کاربر مدارک خود را درج نکرده است.



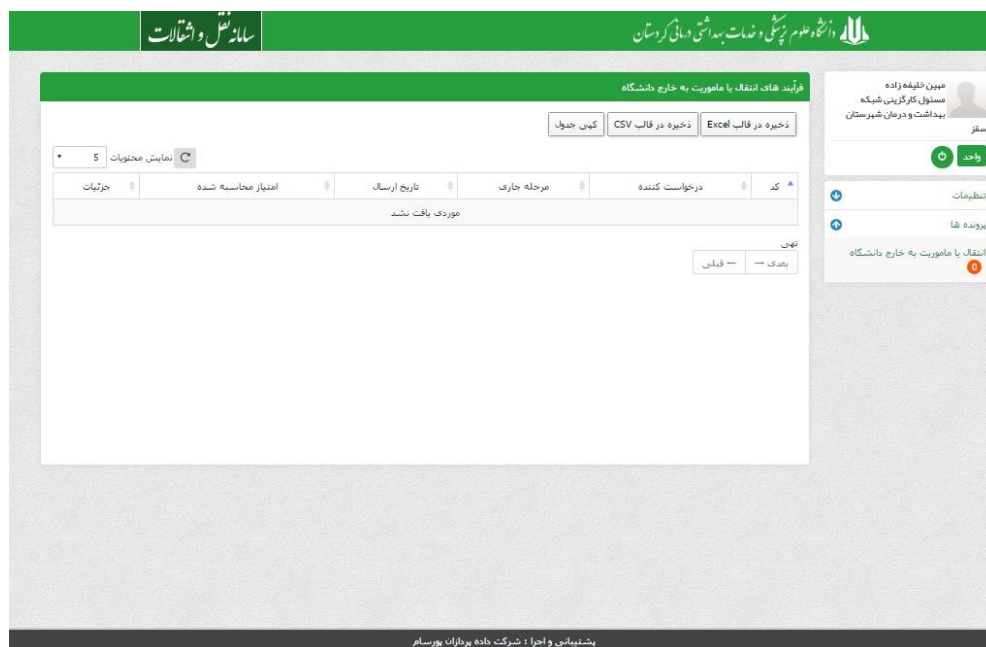
آنگاه با کلیک بر روی "ارجاع به مرحله قبلی"، در کادر نمایش داده شده بطور مختصر دلیل ارجاع را نوشته و بر روی دکمه "ارجاع جهت ویرایش اطلاعات" کلیک نمایید.



در صورت عدم تایید درخواست در سطر وضعیت گزینه عدم تایید را انتخاب کرده و در کادر توضیحات، بطور خلاصه علت عدم تایید را شرح دهید (حداکثر ۱۰۰ کاراکتر).



پس از تایید (یا عدم تایید) درخواست، از کارتابل واحد حذف می شود.



۱-۲- تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور خود، از طریق منوی تنظیمات بر روی "تعویض رمز عبور" کلیک نمایید. سپس در کادرهای تعیین شده ابتدا رمز عبور فعلی و سپس رمز جدید و تکرار آن را وارد نموده و بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a green header with the text "سلامت نقل و اشکالات" on the left and "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان" on the right. Below the header, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a form titled "تعویض رمز عبور" (Change Password) with the following fields: "نام کاربری" (Username) with the value "3760105033", "رمز عبور قبلی" (Old Password), "رمز عبور جدید" (New Password), and "تکرار رمز عبور" (Repeat Password). A green "ذخیره" (Save) button is located at the bottom of the form. On the right, there is a user profile section for "مهین خایفه زاده" (Mahin Khayfeh Zadeh), "مسئول کارگزینی شبکه بهداشت و درمان شهرستان" (Network Health and Medical Services Supervisor of the County), with a "سفر" (Travel) status and a "واحد" (Unit) button. Below this, there is a "تنظیمات" (Settings) menu with options for "تنظیمات کاربری" (User Settings), "تعویض رمز عبور" (Change Password), and "پرونده ها" (Files). At the bottom of the page, there is a footer with the text "پشتیبانی و اجرا : شرکت داده پردازان پورسام" (Support and Execution: Data Processing Company Porsam).